



ПРИКАЗ

07.02.2020

г. Казань

БОЕРЫК

№ 100-205/20

Об утверждении правил формирования и ведения республиканского реестра сведений о документах о повышении квалификации педагогических работников Республики Татарстан и выдачи электронного документа о повышении квалификации педагогических работников Республики Татарстан в государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан»

Во исполнение распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2019 г. №3548-р п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые правила формирования и ведения республиканского реестра сведений о документах о повышении квалификации педагогических работников Республики Татарстан и выдачи электронного документа о повышении квалификации педагогических работников Республики Татарстан (далее – реестр сведений о документах, электронный документ) в государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан» (далее – Правила).

2. Отделу развития дополнительного профессионального образования (Р.И.Шаяхметова) координировать работу образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Республики Татарстан, осуществляющих на основании лицензии реализацию программ дополнительного профессионального образования педагогических работников Республики Татарстан при организации повышения квалификации педагогических работников Республики Татарстан руководствоваться Правилами, утвержденными настоящим приказом.

3. Рекомендовать начальникам отделов (управлений) образования исполнительных комитетов муниципальных образований Республики Татарстан принять в работу основные положения настоящего приказа и ознакомить руководителей образовательных организаций Республики Татарстан с Правилами.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования и науки Республики Татарстан И.Г.Хадиуллина.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан – министр

Р.Т.Бурганов

Утверждены приказом
Министерства образования и науки
Республики Татарстан
от 07.02. 2020 года № 1002-205/20

Правила формирования и ведения республиканского реестра сведений о документах о повышении квалификации педагогических работников Республики Татарстан и выдачи электронного документа о повышении квалификации педагогических работников Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок работы по формированию, ведению республиканского реестра сведений о документах о повышении квалификации педагогических работников Республики Татарстан (далее – реестр сведений о документах) и выдаче электронного документа о повышении квалификации педагогических работников Республики Татарстан (далее – электронный документ), проходящих плановое повышение квалификации за счет средств бюджета Республики Татарстан в государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан».

1.2. Настоящие Правила применяются при решении участниками следующих задач:

- повышение цифровой грамотности;
- обеспечение доступности информации о повышении квалификации педагогических работников Республики Татарстан на уровне отраслевого министерства, муниципального района, образовательной организации;
- обеспечение безопасности и защиты при хранении информации о повышении квалификации педагогических работников Республики Татарстан;
- автоматизация, систематизация информации о повышении квалификации педагогических работников Республики Татарстан;
- оперативное предоставление информации о документах о повышении квалификации педагогических работников Республики Татарстан в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- уменьшение объема рутинных технических операций с документами о повышении квалификации педагогических работников Республики Татарстан;
- минимизация случаев потери документов о повышении квалификации педагогическими работниками Республики Татарстан.

1.3. В настоящих Правилах для достижения поставленных задач применяются следующие термины:

- Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – МСиН РТ);
- Министерство информатизации и связи Республики Татарстан (далее – МИС РТ);
- Государственное казенное учреждение «Центр цифровой трансформации Республики Татарстан» (далее – ЦЦТ РТ);

образовательные организации профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования, расположенные на территории Республики Татарстан, осуществляющих на основании лицензии реализацию программ дополнительного профессионального образования педагогических и управленческих работников системы образования Республики Татарстан (далее – организации ДПО);

педагогические и управленческие работники системы образования Республики Татарстан – педагогические работники Республики Татарстан ежегодного проходящие повышение квалификации за счет средств бюджета Республики Татарстан (далее – педагогические работники);

модуль «Повышение квалификации» – электронная площадка в государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан» edu.tatar.ru (далее – модуль);

республиканский реестр сведений о документах о повышении квалификации педагогических работников Республики Татарстан – база данных о документах, выданных педагогическим работникам по результатам повышения квалификации за счет средств бюджета Республики Татарстан, расположенная в модуле «Повышение квалификации» в государственной информационной системе «Электронное образование в Республики Татарстан» edu.tatar.ru;

электронный документ о повышении квалификации педагогических работников Республики Татарстан – электронная форма удостоверения о повышении квалификации педагогических работников Республики Татарстан, прошедших обучение за счет средств бюджета Республики Татарстан;

личный кабинет – интерфейс в государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан», на котором хранятся данные педагогического работника о должности, квалификационной категории, об образовании, повышении квалификации и др. (далее – личный кабинет);

оператор образовательной организации – специалист образовательной организации, ответственный за повышение квалификации и обеспечивающий информационно-методическое сопровождение работников образования данной организации в сфере дополнительного профессионального образования (далее – оператор организации);

оператор муниципального района – специалист отдела (управления) образования, ответственный за повышение квалификации и обеспечивающий информационно-методическое сопровождение работников образования образовательных организаций района в сфере дополнительного профессионального образования (далее – оператор района);

администратор государственной информационной системы «Электронное образование в Республике Татарстан» – специалист ЦЦТ РТ, сопровождающий персонифицированное повышение квалификации работников образования в государственной информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» (далее – администратор системы «Электронное образование»);

куратор образовательной организации дополнительного профессионального образования – специалист, сопровождающий персонифицированное повышение квалификации работников образования в государственной информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» (далее – куратор организации

ДПО);

региональный оператор повышения квалификации – определенная Министерством образовательная организация дополнительного профессионального образования, находящаяся в ведении Министерства, осуществляющая консультационное, информационно-методическое сопровождение педагогов и организаций, участвующих в повышении квалификации в государственной информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» (далее – региональный оператор).

1.4. Настоящие Правила не регулируют отношения, связанные с организацией и финансированием повышения квалификации педагогических работников Республики Татарстан.

1.5. При организации заполнения реестра и выдаче электронного документа о повышении квалификации педагогических работников Республики Татарстан участники руководствуются положениями следующих нормативных правовых актов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 г. №729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.02.2014 г. №АК-316/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации»;

Распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.06.2018 г. №1549-р;

Распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2019 г. №3548-р;

Приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 12.11.2014 г. 6492/14 «О персонифицированной системе повышения квалификации работников образования Республики Татарстан».

1.6. Формирование и ведение реестра сведений о документах осуществляется на уровне куратора организации ДПО, регионального оператора, ЦИТ РТ.

2. Этапы работ

Работы по ведению реестра сведений о документах и выдаче электронного документа проводятся в модуле «Повышение квалификации» в закладках «Электронный реестр», «Посткурсовой мониторинг».

2.1. Перечень обучающих организаций ДПО формируется на этапе формирования реестра обучающих программ.

В каждой организации руководитель организации ДПО назначает кураторов по организации повышения квалификации, ответственных за работу в модуле.

Утвержденные руководителем организации ДПО списки кураторов передаются в ЦЦТ РТ для предоставления им доступа к спискам групп и итогам посткурсового мониторинга (независимая оценка качества) (далее – ПМ).

В личном кабинете куратора организации ДПО в разделе «Повышение квалификации» формируется перечень групп с указанием сроков обучения согласно рис.1 приложения 1 к Правилам.

По итогам обучения группы куратор обучающей организации ДПО автоматически формирует список и запускает функцию распределения номеров электронных документов.

Списки обучившихся групп с номерами документов формируются в реестр сведений о документах.

Реестр сведений о документах доступен на уровне оператора обучающей организации, оператора района, регионального оператора, куратора образовательной организации ДПО.

Доступ к редактированию реестра сведений о документах имеет администратор системы «Электронное образование».

В личном кабинете куратора организации ДПО после прохождения педагогическим работником ПМ отображаются результаты анкетирования и тестирования согласно рис.2 приложения 1 к Правилам.

2.2. Педагогический работник в личном кабинете в государственной информационной системе «Электронное образование в Республики Татарстан» проходит ПМ в форме анкетирования и тестирования в целях предоставления информации о достигнутых результатах обучения (приобретенных компетенциях) и получения электронного документа.

Анкетирование и тестирование доступны педагогическому работнику в течении 10 дней после завершения повышения квалификации, период обучения зафиксирован в электронном заявлении педагогического работника.

В случае непредвиденных обстоятельств (отключение электричества, зависания персонального компьютера и др.) незавершенная попытка продолжается.

Время отводимое на сеанс ПМ (в день) составляет для анкетирования 45 минут, для тестирования 120 минут.

По истечении времени сеанса происходит автоматическое завершение работы и сохранение данных. Педагогическому работнику предоставляется возможность пройти анкетирование 1 раз, тестирование 2 раза. В личном кабинете фиксируется лучшая попытка тестирования.

Анкета состоит из 5 вопросов, в которой учитывается обучающая организация ДПО из заявления педагогического работника, а также условия реализации образовательного процесса (расписание, стажировочные площадки и др.). Ответы на вопросы анкет оцениваются по 5-бальной шкале.

Вопросы тестирования формируются согласно теме программы повышения квалификации по блочной структуре и состоят из 3 блоков: современные нормативно-правовые основы образования, психолого-педагогические основы профессиональной деятельности, методические аспекты профессиональной деятельности».

2.3. Педагогический работник по результатам успешного ПМ получает доступ к распечатке электронного документа об освоении программ (модулей) повышения квалификации по утвержденной форме.

Результаты прохождения ПМ отображаются на уровне личного кабинета педагогического работника, опертора образовательной организации, оператора района, регионального оператора, куратора организации ДПО.

Результаты анкетирования отображаются в личном кабинете педагогического работника согласно рис.3. приложения 1 к Правилам.

Максимальная оценка за тестирование зависит от количества правильных ответов из общего числа вопросов (при правильных ответах на все вопросы: 100% прохождение).

Результаты тестирования педагогического работника отображаются согласно рис.4 приложения 1 к Правилам.

Результаты анкетирования и тестирования педагогического работника на уровне оператора образовательной организации формируется в разделе «отчеты» согласно заданным фильтрам. Пример отчета на рис.5 приложения 1 к Правилам.

Результаты анкетирования и тестирования педагогического работника на уровне оператора района формируется в разделе «отчеты» согласно заданным фильтрам. Пример отчета рис.6 приложения 1 к Правилам. Сводные таблицы в разрезе обучающих организаций и должностей, квалификационных категорий на уровне оператора района отображается в разделе «ПМ» согласно рис.7, 8 приложения 1 к Правилам.

Результаты анкетирования и тестирования педагогического работника на уровне регионального оператора формируется в разделе «отчеты» согласно заданным фильтрам. Пример отчета рис.9 приложения 1 к Правилам. Сводные таблицы в разрезе обучающих организаций и должностей на уровне регионального оператора отображается в разделе «ПМ» согласно рис. 10, 11 приложения 1 к Правилам.

2.4. Администратор системы «Электронное образование» координирует формирование данных в личной странице педагогического работника образования.

2.5. Оператор района контролирует размещение сведений и изменение данных о повышении квалификации педагогических работников района, внесенных в электронную систему.

2.6. Региональный оператор координирует работу оператора района, куратора организации ДПО по размещению, введению и изменению данных о повышении квалификации педагогических работников в электронную систему.

Ежеквартально формирует и предоставляет в МОиН РТ отчетность по педагогическим работникам, прошедшим повышение квалификации, по реализации программ дополнительного профессионального образования организациями ДПО.

2.7. В случае ошибки на этапе распечатки электронного документа (неправильно написаны ФИО, реквизиты обучающей организации) предусмотрено аннулирование и выдача дубликата электронного документа.

При выявлении случая ошибки педагогический работник обращается к куратору организации ДПО с целью выдачи дубликата электронного документа.

2.8. В отдельных случаях (переезд в другой регион Российской Федерации и другие уважительные причины) организация ДПО по запросу педагогического работника выдает бумажный вариант документа о повышении квалификации установленного образца (далее – бумажный документ).

Выдача бумажного документа осуществляется организацией ДПО на основании заявления педагогического работника согласно приложению 2 к Правилам.

К заявлению педагогическим работников прикладывается копия приказа об увольнении из образовательной организации в связи с переездом либо другой уважительной причиной.

Организация ДПО в течение 10 рабочих дней, со дня регистрации заявления, предоставляет педагогическому работнику бумажный документ.

Бумажный документ выдается на бланке, форма которого согласно действующему законодательству самостоятельно устанавливается организацией ДПО.

Содержание бумажного документа формируется согласно содержанию электронного документа, выданного педагогическому работнику в модуле по результатам успешного ПМ.

Бумажному документу присваиваются реквизиты электронного документа (серия, номер, регистрационный номер, дата выдачи).

Приложение 1
к Правилам формирования и ведения
республиканского реестра сведений о
документах о повышении квалификации
педагогических работников Республики
Татарстан и выдачи электронного документа о
повышении квалификации педагогических
работников Республики Татарстан

Рис. 1 Формат списка группы на уровне куратора организации ДПО

№ группы	Начало обучения	Конец обучения	<u>Список группы</u>

Рис. 2 Результаты анкетирования и тестирования на уровне куратора организации ДПО

Тема					
Период обучения					
Куратор группы					
№ п/п	ФИО работника образования	Результаты анкетирования	Результаты тестирования		
			Блок 1	Блок 2	Блок 3

Рис. 3 Результат анкетирования на уровне педагогического работника

Обучающая организация	<Краткое наименование обучающей организации>
Условия реализации 1 (удобство, соблюдение расписания)	<1-5 баллов>
...	...
Условия реализации 5 (наличие стажировочных площадок)	<1-5 баллов >
Итого	<5-25 баллов >

Рис.4 Результаты тестирования на уровне педагогического работника

Наименование блока	Количество вопросов в тесте	Количество правильных ответов	Процент освоения
Блок 1	5	5	100%
Блок 2	8	5	67%
Блок 3	12	10	83%
Итоговая оценка	25	20	83%

Рис. 5 Пример результатов анкетирования и тестирования педагогического работника на уровне оператора образовательной организации из раздела «отчеты».

ФИО работника образовательной организации	Обучающая организация	Квалификационная категория	Должность	Результат посткурсового анкетирования	Результат посткурсового тестирования
Работник ОО 1	<краткое наименование обучающей организации>	<анкета>	<учетная запись>	<u><10-50 баллов></u>	<u>70% *</u>
Работник ОО N	<краткое наименование обучающей организации>	<анкета>	<учетная запись>		<u>100% *</u>

Рис.6 Пример результатов анкетирования и тестирования педагогического работника на уровне оператора района из раздела «отчеты».

Обучающая организация	НГПУ <краткое наименование обучающей организации1>		... <краткое наименование обучающей организации2>	
	Кол-во ответивших (чел.)	Средний балл	Кол-во ответивших (чел.)	Средний балл
Условия реализации 1 (удобство, соблюдение расписания)	2	5	3	4
...
Условия реализации 5 (наличие стажировочных площадок)	1	3	2	5

Рис.7 Сводная таблица в разрезе обучающих организаций и должностей, квалификационных категорий на уровне оператора района

Наименование обучающей организации	Тип образовательной организации	Руководитель			Воспитатель		
		Высшая квалификац. категория	I квалификац. категория	Без квалификац. категория	Высшая квалификац. категория	I квалификац. категория	Без квалификац. категория

		Кол-в чел.	Средний результат тестирования %	Кол-во чел.	Средний результат тестирования %								
<краткое наименование обучающей организации>	ДО	9	<u>95</u>	1	<u>90</u>								
	СОШ												
	ПО												
	...												
Итого по <краткое наименование обучающей организации>													
...													
Итого													

Рис. 8 Сводная таблица в разрезе образовательных организаций и должностей, квалификационных категорий на уровне оператора района

Тип организации	Наименование образовательной организации	Руководитель						Воспитатель					
		Высшая квалификац. категория		I квалификац. категория		Без квалификац. категория		Высшая квалификац. категория		I квалификац. категория		Без квалификац. категория	
		Кол-во чел.	Средний результат тестирования %	Кол-во чел.	Средний результат тестирования %	Кол-во чел.	Средний результат тестирования %	Кол-во чел.	Средний результат тестирования %	Кол-во чел.	Средний результат тестирования %	Кол-во чел.	Средний результат тестирования %
Школа	Организация 1		<u>95</u>	1	<u>90</u>								
	Организация 2							7	<u>80</u>				
Школы итого													
ДО	Организация 3									3	<u>95</u>		
	Организация 4					6	<u>100</u>						
ДПО	Организация 5											5	<u>73</u>
СПО	...												

	Итого													
	0													

Рис. 9 Пример результатов анкетирования педагогических работников (средние данные по республике) на уровне регионального оператора из раздела «отчеты»

Обобщающая организация	НГПУ <краткое наименование обучающей организации1>		... <краткое наименование обучающей организации2>	
	Кол-во ответивших (чел.)	Средний балл	Кол-во ответивших (чел.)	Средний балл
Условия реализации 1 (удобство, соблюдение расписания)	2	5	3	4
...
Условия реализации 10 (наличие стажировочных площадок)	1	3	2	5

Рис. 10. Сводная таблица в разрезе обучающих организаций и должностей на уровне регионального оператора

Наименование обучающей организации	Тип образовательной организации	Руководитель						Воспитатель					
		Высшая квалификац. категория		I квалификац. категория		Без квалификац. категория		Высшая квалификац. категория		I квалификац. категория		Без квалификац. категория	
		Кол-во чел.	Средний результат тестирования %	Кол-во чел.	Средний результат тестирования %	Кол-во чел.	Средний результат тестирования %	Кол-во чел.	Средний результат тестирования %	Кол-во чел.	Средний результат тестирования %	Кол-во чел.	Средний результат тестирования %
<краткое наименование обучающей организации1>	ДО	9	95	1	90								
	СО												
	Ш												
	ПО												
	...												
Итого по <краткое наименование обучающей													

организации 1													
>													
...													
Итого													

Рис. 11. Сводная таблица в разрезе муниципальных районов и должностей на уровне муниципального оператора

Муниципальный район	Тип образовательной организации	Руководитель						Воспитатель					
		Высшая квалификац. категория		I квалификац. категория		Без квалификац. категория		Высшая квалификац. категория		I квалификац. категория		Без квалификац. категория	
		Кол-во чел.	Средний результат тестирования %	Кол-во чел.	Средний результат тестирования %	Кол-во чел.	Средний результат тестирования %	Кол-во чел.	Средний результат тестирования %	Кол-во чел.	Средний результат тестирования %	Кол-во чел.	Средний результат тестирования %
Район 1	Школа	9	<u>95</u>	1	<u>90</u>								
	ДО												
	...												
	ИТОГО												
Район 2							7	<u>80</u>					
...													
Итого													

Приложение 2

к Правилам формирования и ведения республиканского реестра сведений о документах о повышении квалификации педагогических работников Республики Татарстан и выдачи электронного документа о повышении квалификации педагогических работников Республики Татарстан

Форма заявления педагогического работника на выдачу бумажного документа о повышении квалификации установленного образца

Руководителю _____
наименование организации ДПО

ФИО руководителя

от _____
ФИО педагогического работника

должность, наименование образовательной организации

Заявление

Прошу Вас выдать мне бумажный документ о повышении квалификации.

Обучение пройдено мной в _____
наименование организации ДПО

согласно заявлению, поданному через личный кабинет в период с _____ по _____
20____ года по теме: _____. Серия электронного документа об обучении по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, выданный по результатам успешного прохождения посткурсового мониторинга _____, номер _____, регистрационный номер _____, дата выдачи _____.

Копию приказа об увольнении прилагаю.

Подпись

Дата

Лист согласования к документу № под-205/20 от 07.02.2020

Инициатор согласования: Гиниатуллина Г.Р. Ведущий советник отдела развития дополнительного профессионального образования

Согласование инициировано: 03.02.2020 11:16

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шаяхметова Р.И.		Согласовано 05.02.2020 - 15:00	-
2	Абдуллин Д.Д.		Перенаправлено 05.02.2020 - 16:57	-
Перенаправление(последовательное)				
	Гисматуллина Л.Н. / Комарова Ю.А.		Согласовано 06.02.2020 - 16:13 (Комарова Ю.А.)	Запятую из констатирующей части проекта приказа исключить. В разделе 2 приложения в слове "ответственных" орфографическую ошибку устранить. В последнем абзаце в слове "Современные" заглавную заменить на строчную.
2.1	Абдуллин Д.Д.		Согласовано 06.02.2020 - 17:00	-
3	Хадиуллин И.Г.		🔒Согласовано 06.02.2020 - 18:23	-
4	Бурганов Р.Т.		Подписано собственноручно 08.02.2020 - 14:10 (Шепеева Л.Ф.)	-